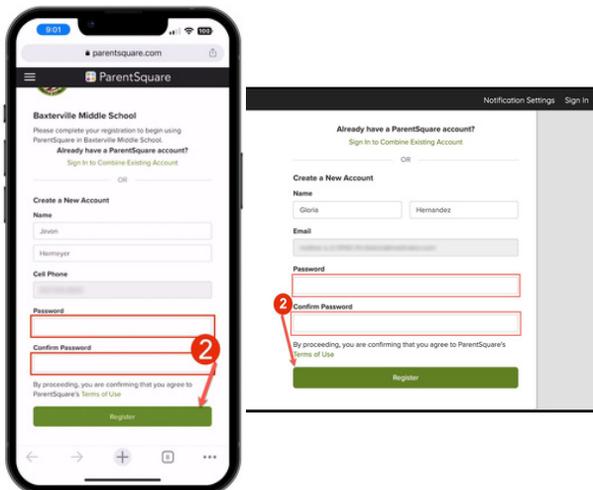
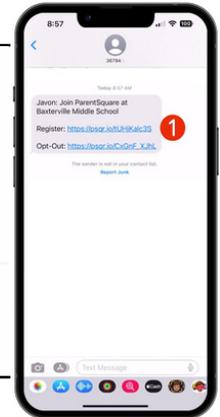
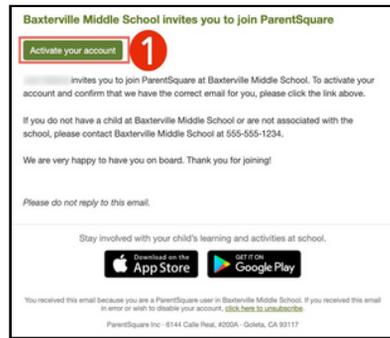


Guía de introducción para padres/tutores

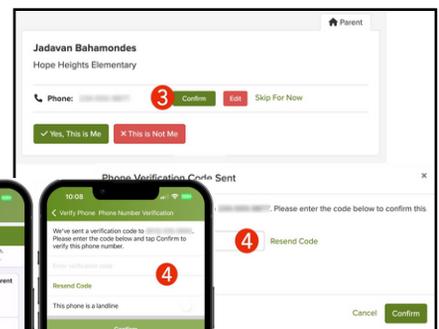
1. Abra el correo electrónico de invitación y, luego, haga clic en **Activate your account** o toque el enlace para activar su cuenta.

Si no recibió un correo electrónico de invitación, vaya a **parentsquare.com** y haga clic en **Sign In**, luego, regístrese usando el correo electrónico registrado en el distrito.

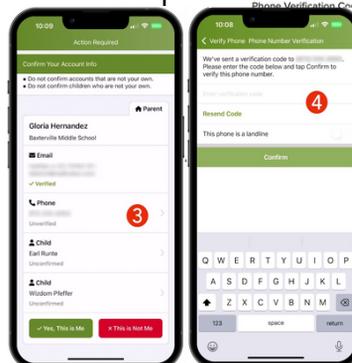


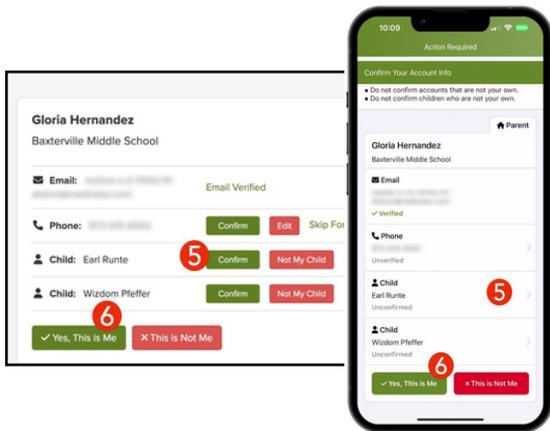
2. Cree una contraseña para su cuenta de ParentSquare y haga clic en **Register**.

3. Haga clic en **Confirm** para su número de teléfono y/o correo electrónico. Se enviará un código de verificación al correo electrónico o al número de teléfono.



4. Ingrese el código de verificación para confirmar.



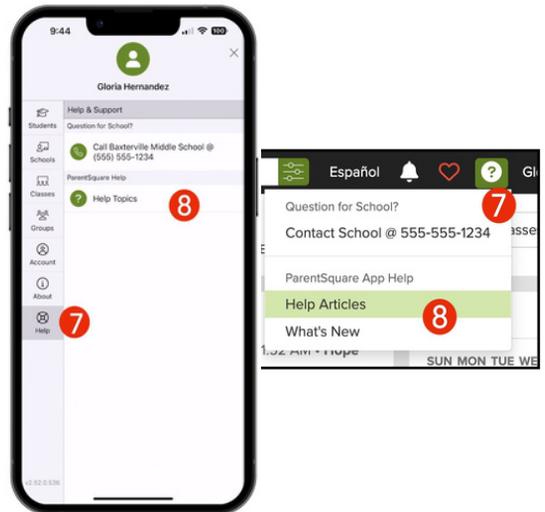


5. Confirme su(s) estudiante(s) haciendo clic en **Confirm**. Utilice **Not My Child** si un estudiante enumerado no está asociado con su cuenta.
6. Seleccione **Yes, This is Me** o **Merge Account** cuando haya confirmado su información de contacto y los estudiantes asociados con su cuenta.

*¿Nombre mal escrito?
 ¿Correo electrónico o número de teléfono incorrecto?
 ¿Falta un estudiante en su cuenta?*

Vaya a gateschili.org/UpdateContact para realizar cambios en su información.

7. Una vez que haya iniciado sesión en ParentSquare, podrá acceder a módulos de capacitación autogestionados, recursos de video y artículos de ayuda para usar la aplicación.
8. Haga clic en ? (Help) para obtener ayuda o su información de contacto de la escuela. Seleccione **Help Articles** para aprender a usar ParentSquare.



La aplicación ParentSquare es gratuita y está disponible en las tiendas Apple iOS y Android.

